Max Mustermann

Musterstr. 2

7676 Musterhausen

24.1.2018

Sehr geehrte Frau Müller,

Herr Meyer hat mir empfohlen, mich an Sie zu wenden und um die freie Stelle als Sekretär bei ihrer Firma zu bewerben.

Aufgrund meiner Ausbildung als Industriekaufmann und meiner Berufserfahrung denke ich, für diese Stelle besonders geeignet zu sein.

Wie Sie dem beigefügten Lebenslauf entnehmen können, verfüge ich über mehr als 3 Jahre Erfahrung im Bereich Einkauf. Aus dem Lebenslauf geht ebenfalls hervor, dass meine Arbeit durch regelmässige Beförderungen und Zuteilung neuer Verantwortungsbereiche gewürdigt wurde. Diese Laufbahn verdanke ich meinen Kenntnissen im Bereich Einkauf, meinen Willen zu aussergewöhnlichen persönlichen und beruflichen Leistungen sowie meinen besonderen Fehigkeiten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation.

Falls Sie Fragen zu meiner Person haben oder einen Termin mit mir vereinbaren möchten, können Sie mich jederzeit unter meiner Nummer erreichen. Ich würde mich freuen, wenn wir bei einem persönlichen Gespräch die Beschäftigungsmöglichkeiten bei ihrer Firma besprechen könnten.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Anlage

Hake an, welche Tasten du ausprobiert hast:

F1   
 F7   
 Löschen-Taste  
 Entf-Taste  
 Enter-Taste  
 Tabulator-Taste  
 Feststelltaste  
 Umschalttaste  
 Strg+A  
 Strg+X, dann Strg+V  
 Strg+C, dann Strg+V  
 Windows-Taste  
 Windows+E  
 Alt  
 Alt+F4  
 Alt Gr + Q  
 Menü-Taste  
 Pfeiltasten  
 Num-Taste und beliebige Tasten am Ziffernblock

nochmal: Num-Taste und beliebige Tasten am Ziffernblock