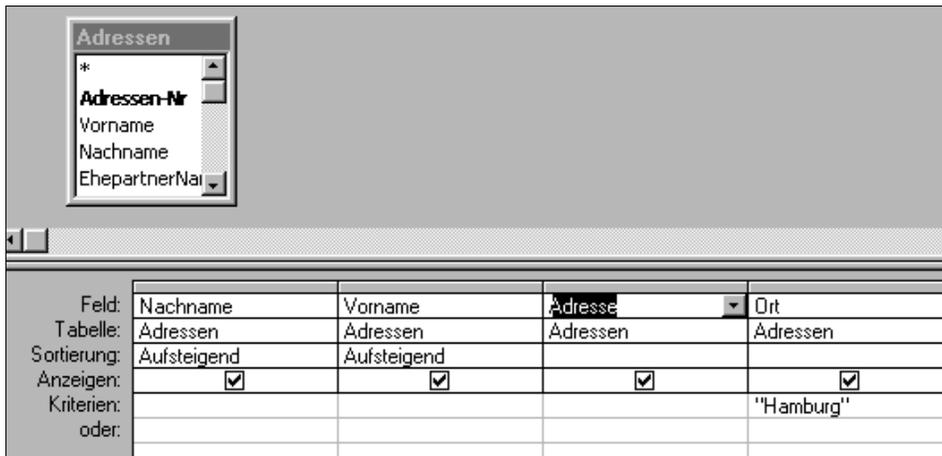


Abfragen:

Jede Abfrage basiert auf einer oder mehreren Tabellen, die in den Entwurfsbereich eingefügt werden müssen.

Aus diesen Tabellen können dann die Felder nach denen sortiert, gefiltert oder die einfach nur angezeigt werden sollen, in den unteren Bereich gezogen werden. Werden alle Felder benötigt, können diese durch einen Doppelklick auf den Tabellennamen automatisch markiert und nach unten gezogen werden.



Verschiedene Kriterien in Abfragen:

Es können auch mehrere Felder aus verschiedenen Tabellen in einer Abfrage zusammengefasst werden.

- für Textfelder:
 - „Andrea“
 - 3?K findet 3AK, 3BK, 3XK
 - A* findet Namen, die mit A beginnen und beliebig lang sind
- für Zahlfelder:
 - >115 findet 116, 120, 345,...
 - >=4 findet 4,5,6,7,...
 - zwischen 5 und 10 findet 6,7,8,9
- für Datumsfelder:
 - >#01.10.1900# findet Daten nach 1.10.1900
 - Zwischen #1.1.1000# und #1.1.2000#
 - *.*.1987 alle Datumsangaben des Jahres 1987
- für Leerfelder:
 - ist Null oder ist nicht null (als Text eingeben ohne Anführungszeichen (wer hat kein Fax?) oder “ “

Kriterien in einer Zeile sind „und-Abfragen“, in mehreren Zeilen „oder-Abfragen“ (Vorsicht: Andrea und Doren findet nur die Andrea aus Doren, bei oder findet man alle Andrea’s und alle aus Doren. Auch Wenn-Abfragen sind möglich: Wenn([Geschlecht]=-1;“weiblich“;männlich“)