

Autoausfüllen:

Man gibt in die erste Zelle Jänner ein, (wenn bei Ländereinstellungen Deutsch(Deutschland) eingestellt ist, Januar eingeben) oder eine Zahl, Datum, Wochentag eingeben - mit Enter bestätigen. Zelle anklicken - das + im rechten unteren Eck nach unten ziehen – die Liste wird automatisch ausgefüllt.

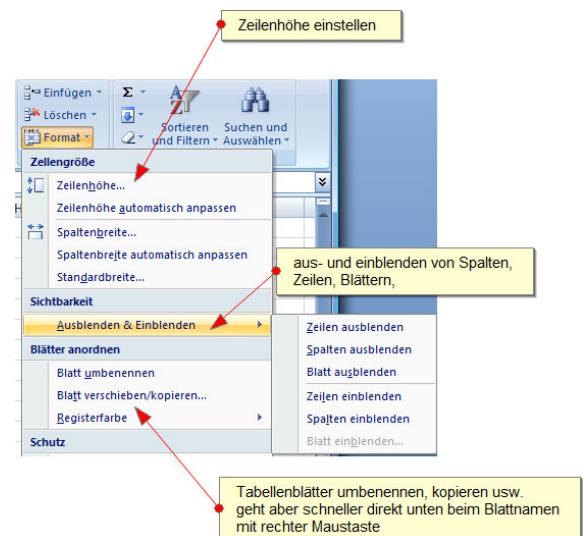
| | | |
|----------|------------|------------------|
| 02.03.98 | 1. Quartal | 2. Kalenderwoche |
| 03.03.98 | 2. Quartal | 3. Kalenderwoche |
| 04.03.98 | 3. Quartal | 4. Kalenderwoche |
| 05.03.98 | 4. Quartal | 5. Kalenderwoche |
| 06.03.98 | 1. Quartal | 6. Kalenderwoche |

| | | |
|---|----------|-------|
| 1 | Montag | 13:15 |
| 3 | Mittwoch | 13:30 |
| 5 | Freitag | 13:45 |
| 7 | Sonntag | 14:00 |
| 9 | Dienstag | 14:15 |

Man kann auch mehrere Startwerte untereinander angeben und nach dem Bestätigen und Markieren der Startwerte nach unten ziehen. Durch gleichzeitiges Drücken der **Strg** Taste kann man Werte nur kopieren, anstatt diese automatisch weiterzählen zu lassen.

Spalten/Zeilen ein- und ausblenden:

Spalten oder Zeilen, die geheim (Gewinn, Einkaufspreis) oder nur für Hilfsberechnungen gebraucht werden lassen sich ausblenden. Es kann einfach die Spaltenbegrenzung auf Null gezogen werden oder Spalte(n) markieren – Format – Ausblenden & Einblenden. Dass Spalten ausgeblendet sind, erkennt man an den Spaltenbeschriftungen A,B,C,E (Spalte D ist am Bildschirm und beim Drucken nicht zu sehen).



Spalten/Zeilen einblenden: Die zwei Spalten links und rechts von der ausgeblendeten markieren (Beispiel Spalte C und E) – Doppelklick auf die Spaltenbegrenzungslinie zwischen C und E – Doppelklick oder Format – Ausblenden & Einblenden.

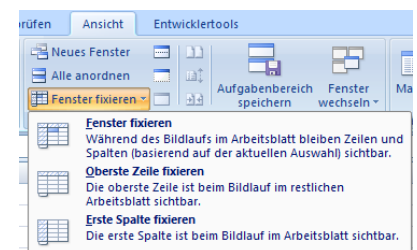
Zeilen/Spalten fixieren:

Bei sehr großen Tabellen ist es hilfreich, wenn die Überschriftenzeile stehen bleibt, damit man auch weiter unten oder rechts die Zahlen noch richtig zuordnen kann.

Man markiert die Zeile unter der Überschrift, die stehen bleiben soll. Ansicht - Fenster fixieren → beim Rollen bleibt die erste Zeile stehen und die anderen Zeilen rollen darunter weg. Genauso funktioniert es bei den Spalten.

Will man Zeilen und Spalten fixieren muss man die erste innere Zelle markieren

Beispiel: die erste Zeile(1) und die ersten 2 Spalten (A und B) sollen stehenbleiben → Zelle C1 markieren – dann Fenster – fixieren.



Praxis 2: Autoausfüllen, Autoformat, Rechnen mit Formeln

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------|---|
| 1 | Abrechnung | | | | | |
| 2 | Monat | Jahr | Anzahl | Einzelpreis | Gesamt | |
| 3 | Jänner | 2000 | 200 Stück | 2,35 € | 470,00 € | |
| 4 | Februar | 2000 | 30 Stück | 4,50 € | 135,00 € | |
| 5 | März | 2000 | 500 Stück | 5,23 € | 2.615,00 € | |
| 6 | April | 2000 | 20 Stück | 3,20 € | 64,00 € | |
| 7 | Mai | 2000 | 200 Stück | 12,10 € | 2.420,00 € | |
| 8 | Juni | 2000 | 500 Stück | 1,25 € | 625,00 € | |
| 9 | Juli | 2000 | 40 Stück | 2,36 € | 94,40 € | |
| 10 | August | 2000 | 30 Stück | 2,42 € | 72,60 € | |
| 11 | September | 2000 | 20 Stück | 1,20 € | 24,00 € | |
| 12 | Oktober | 2000 | 70 Stück | 2,60 € | 182,00 € | |
| 13 | November | 2000 | 25 Stück | 3,50 € | 87,50 € | |
| 14 | Dezember | 2000 | 70 Stück | 2,40 € | 168,00 € | |
| 15 | Jänner | 2001 | 40 Stück | 1,85 € | 74,00 € | |
| 16 | Februar | 2001 | 90 Stück | 1,26 € | 113,40 € | |
| 17 | März | 2001 | 40 Stück | 1,89 € | 75,60 € | |
| 18 | April | 2001 | 70 Stück | 1,56 € | 109,20 € | |
| 19 | Mai | 2001 | 50 Stück | 2,56 € | 128,00 € | |
| 20 | Juni | 2001 | 90 Stück | 4,20 € | 378,00 € | |
| 21 | Juli | 2001 | 100 Stück | 3,65 € | 365,00 € | |
| 22 | August | 2001 | 100 Stück | 1,88 € | 188,00 € | |
| 23 | September | 2001 | 100 Stück | 2,74 € | 274,00 € | |
| 24 | Oktober | 2001 | 100 Stück | 1,97 € | 197,00 € | |
| 25 | November | 2001 | 100 Stück | 2,00 € | 200,00 € | |
| 26 | Dezember | 2001 | 100 Stück | 36,00 € | 3.600,00 € | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | Gesamt | 12.659,70 € | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | 10% Rabatt | 1.265,97 € | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | Betrag nett | 11.393,73 € | |

- Monate, Jahr, Stück mit dem kleinen Kreuzchen im rechten unteren Eck nach unten ziehen. Für „Stück“ eine eigene Spalte verwenden.
- Stückzahlen und Einzelpreise eintippen.
- Gesamtpreise mit einer Formel ausrechnen.
- Währungsformat einstellen
- Gesamtpreis berechnen (Σ)
- Rabatt und Betrag netto berechnen (10% muss in einer einzelnen Zelle stehen, damit man darauf Bezug nehmen kann)
- Format – Zellenformatvorlage passendes Layout auswählen
- Gesamt, Rabatt und Betrag netto in rot, Fett und größer
- Abrechnung zentriert, Fett und größer
- Monat, Jahr.... Fett
- Spalte Gesamt: Fett

