

Skripten hochladen mit Link auf Datei oder Website

Diese Aktivität verwendest du am besten, wenn du schon fertige Dokumente in Word oder als Pdf hast, die du zur Verfügung stellen willst.

Klicke dazu zuerst am rechten oberen Eck auf „Bearbeiten einschalten“ und wähle im Themenblock2 auf der linken Seite „Link auf Datei oder Website“

Gib den Titel und eine kurze Beschreibung ein und klicke dann auf Datei wählen oder neu hochladen.

Du siehst dann eine ganze Liste mit Dateien (bei einem neuen Kurs gibt es noch keine Liste), dann findest du unten rechts den Button Datei hochladen.

Jetzt musst du die Datei suchen über den Button

durchsuchen. Damit gelangst du auf deine Festplatte und suchst da das gewünschte Dokument. Mit dem Anklicken wird es auch im Fenster eingetragen und du kannst „Diese Datei hochladen“ das kann auch ein bisschen dauern, je nachdem wie groß deine Datei ist.

Dann findest du deine Datei (hier: durchsuchen) in der Liste und kannst sie mit Auswahl auswählen.

Damit bist du wieder auf der Startseite und du findest die Datei im Feld und wählst noch Neues Fenster (wichtig, damit der Besucher der Seite nicht rausfällt aus dem Moodle, wenn er deine Datei schließt).

Damit fehlt nur noch Save and return to course und dein Skriptum kann geöffnet oder gespeichert (heruntergeladen) werden.

