

# Kurse anlegen und verwalten

**Kursbereich:** Im Hauptbereich links auf alle Kurse klicken – Kursbereich wäre das Überthema, zB. die Fächer oder die Klassen an der Schule

**Kurse:** Klicke auf den Unterbereich Kurse Teilnehmer dann unten (!! Oben bei Unterbereich kriegst du nur einen neuen Bereich) neuen Kurs anlegen

Vollständiger Name, Kurzbezeichnung (aber noch erkennbar für die Navigation)  
Beschreibung angeben – Format!! **Themenformat** - **Zugangsschlüssel** vergeben (Urheberrecht) – englische Bezeichnungen für Lehrer/in ändern und **Sprache** wählen. Alles andere nicht ändern.

The screenshot shows the Moodle course creation form. The 'Grundelträge' section includes fields for 'Kursbereich' (Moodle / Kurse Teilnehmer), 'Vollständiger Name' (maria), 'Kurzbezeichnung' (maria), and 'Kurs-ID'. Below these is a rich text editor with the text 'In den Tiefen des Weltalls' and a path 'Pfad: bodyp'. The 'Format' dropdown is set to 'Themen-Format', highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Themenformat'. The 'Anzahl der Wochen/Themen' is 10, 'Kursbeginn' is 18 January 2008, and 'Standardrolle' is 'Grundinstellung'. The 'Einschreibung' section has 'Einschreibeverfahren' set to 'Grundinstellung (interne Einschreibung)', 'Einschreibung möglich' checked, and 'Teilnahmedauer' set to 'Unbegrenzt'. The 'Nachricht zum Teilnehmende' section has 'Anzeigen' checked, 'Nachricht an TeilnehmerInnen' checked, and 'Wie lange vorher' set to '10 Tage'. The 'Gruppen' section has 'Gruppenmodus' and 'Übergreifend' both set to 'Nein'. The 'Verfügbarkeit' section has 'Verfügbarkeit' set to 'Für TeilnehmerInnen verfügbar', 'Zugangsschlüssel' set to 'Für Gäste nicht erlaubt', and 'Gastzugang' checked. This section is highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Zugangsschlüssel Urheberrecht'. The 'Sprache' section has 'Festgelegte Sprache' set to 'Deutsch (de)', highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Sprache Deutsch'.

**Rollen zuweisen**

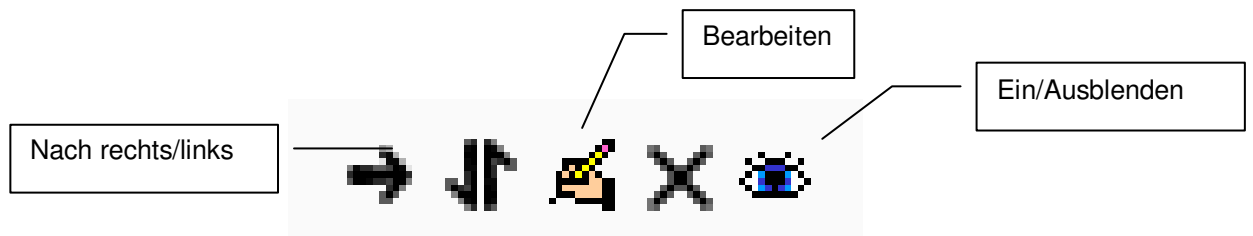
**Sprache Deutsch**

Beim Klick auf Speichern kann man die Rolle für diesen Kurs auswählen, Standard ist Trainer/in besser ist Kurserstellerin, dann kann man auch löschen.

Rollen 🗨️		
Name	Beschreibung	Kurzbezeichnung
Administrator/in	Administrator/innen haben normalerweise alle Rechte auf der Website und in allen Kursen.	admin
Kursersteller/in	Kursersteller/innen dürfen neue Kurse anlegen und in ihnen unterrichten.	coursecreator
Trainer/in	Trainer/innen dürfen in einem Kurs alles tun, incl. der Veränderung von Aktivitäten und der Beurteilung von Teilnehmer/innen.	editingteacher
Trainer/in ohne Editorrecht	Trainer/innen ohne Bearbeitungsrecht dürfen in Kursen unterrichten und Teilnehmer/innen bewerten, aber sie können nichts verändern.	teacher
Teilnehmer/in	Teilnehmer/innen haben in einem Kurs grundsätzlich weniger Rechte.	student
Gast	Gäste haben minimale Rechte und können normalerweise nirgends Texte eingeben.	guest

Wenn du dann einsteigst in den neuen Kurs hast du (seit Version 1.8) automatisch **ein** Nachrichtenforum (alle erhalten es und nur der Lehrer/die Lehrerin kann ein neues Thema anfangen) – gut geeignet für Benachrichtigungen (Habe ein neues Thema eingestellt, ... Erinnerung an Aufgaben, die noch erledigt werden sollten, ...)

**Forum:** Wenn du ein Frage – Antwortforum brauchst, dann musst du beim Anlegen des Forums Standardforum zur allgemeinen Nutzung auswählen.



### Werkzeuge

