

Formulare:

Mit Formularen werden die gespeicherten Daten am Bildschirm sichtbar dargestellt. In sogenannten Bildschirmmasken können die Daten bequem eingeben oder geändert werden.

Autoformulare:

Damit können automatisch verschiedene Arten von Formularen erstellt werden, die auf Daten einer Tabelle oder einer Abfrage beruhen.

Formularassistent:

Mit seiner Hilfe können bestimmte Felder der Tabelle, und das Layout ausgewählt werden.

Ansichten eines Formulars:

Datenblattansicht wie bei Tabellen oder Abfragen – Das Layout läßt sich anpassen

Formularansicht: meist nur ein Datensatz in einer ansprechenden Form zum Weiterblättern


Entwurfsansicht zum Ändern der Formulare:

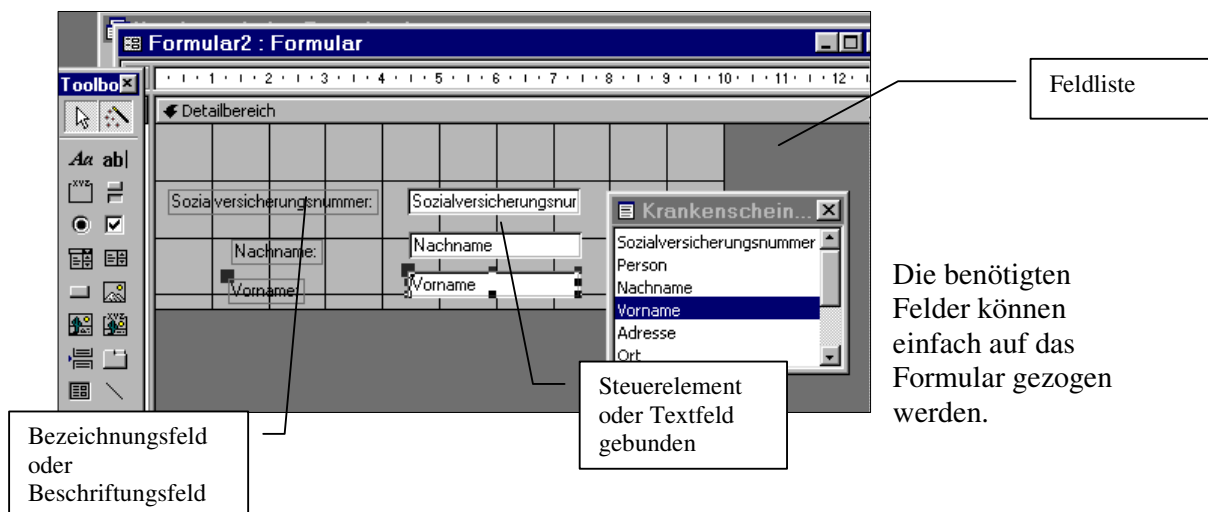
Formularentwurf:

Zum Ändern oder händischen Erstellen eines Formulars.

Registerkarte Formular - Neu – Entwurfsansicht

Eine leere Formularfläche mit der Toolbox befindet sich auf dem Bildschirm

Über Ansicht Feldliste oder  kommt man an die Daten, die benötigt werden.



Mehrere Felder markieren:

- Mit der Shift Taste
- Durch Einfassen mit dem Cursor (aufziehen eines Rechteckes, welches die gewünschten Felder umfasst)
- Durch Klicken auf das obere Lineal (markiert alle genau unter dieser gedachten Linie stehenden Felder)

Wenn sich am Rand des Rahmens eine Hand mit fünf Fingern zeigt, kann die ganze Gruppe verschoben werden. Im linken oberen Eck ändert sich der Mauszeiger zu einem Zeigefinger und es wird nur dieses Element verschoben. Damit kann die Beschriftung unabhängig vom Textfeld verschoben werden.

Felder ausrichten und verändern:

Die markierten Felder mit rechter Maustaste anklicken – ausrichten linksbündig oder Größe anpassen

Über die Schaltfläche Format lassen sich alle üblichen Formatierungen einstellen.

Formularkopf/fuß einfügen:

Um eine Überschrift in ein Formular einzufügen, kann ein Formularkopf eingefügt werden. (Ansicht - Formularkopf/fuß)

Durch Einfügen eines Bezeichnungsfeldes aus der Toolbox läßt sich eine Überschrift erstellen.

**Der Steuerelementassistent:** (kommt nicht zur Prüfung)

Er unterstützt uns beim Erstellen eines Steuerelementes. Allgemeine Steuerelemente wie Datensatz suchen, beenden.. werden meistens in den Formularfuß eingefügt.

Klicke bei eingeschaltetem Steuerelementassistenten auf Befehlsschaltfläche aus der Toolbox und ziehe ein kleines Rechteck im Formularfuß auf. Füge ein Feld Suchen und Beenden mit dem Assistenten in das Formular ein.

