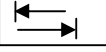


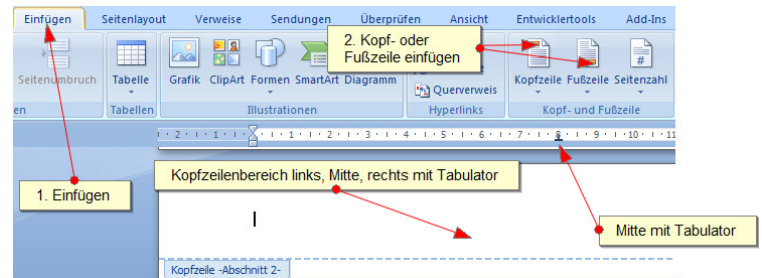
## Kopf- und Fußzeilen:

Sind im Bereich des oberen und unteren Seitenrandes und gelten für alle Seiten. (z. B. Seitenangaben, Logos, Adresse, Telefon, Bankverbindung bei Rechnungen) – diese sind im Hintergrund, das heißt, beim Eingeben von Text werden die Kopf- und Fußzeilen nicht verschoben.

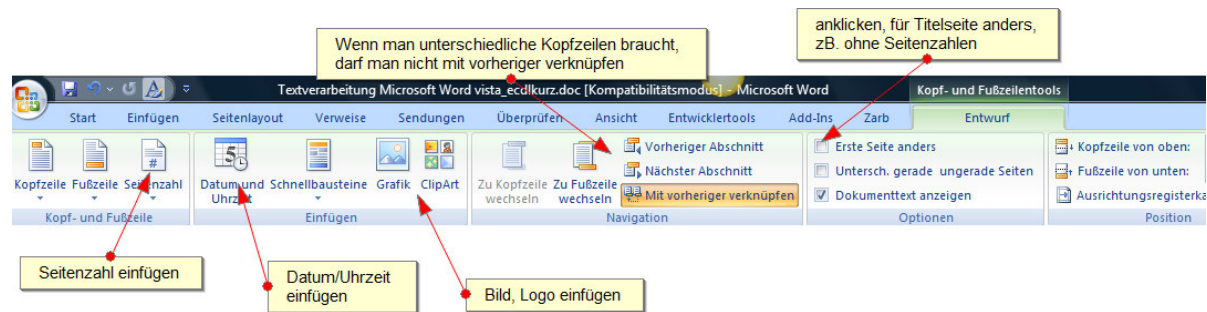
### Einfügen – Kopf- und Fußzeile

Es erscheint das folgende Fenster und der Bereich ist von einem strichlierten Rahmen umgeben, der restliche Text ist grau.

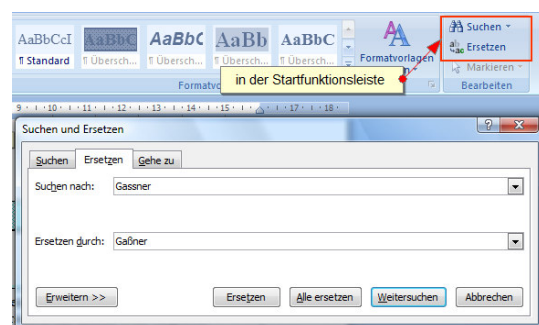
Mit der Tabulatortaste  kann zwischen links, Mitte und rechts gewählt werden.



Klickt man in die Kopf- oder Fußzeile oder wählt Kopfzeile bearbeiten, gibt es eine neue Funktionsleiste Kopf- und Fußzeilentools Entwurf, bei der man einige Sachen einstellen kann.



## Suchen und Ersetzen:



In der Startfunktionsleiste ganz rechts – Suchen oder gleich Ersetzen: gesuchtes Wort eingeben, eventuell ersetzen das andere Wort eingeben, weitersuchen. Wenn der PC die gesuchten Wörter gefunden hat, meldet er wie viele Ersetzungen er vorgenommen hat.