

Kurse anlegen und verwalten

Kursbereich: Im Hauptbereich links auf alle Kurse klicken – Kursbereich wäre das Überthema, zB. die Fächer oder die Klassen an der Schule

Kurse: Klicke auf den Unterbereich Kurse Teilnehmer dann unten (!! Oben bei Unterbereich kriegst du nur einen neuen Bereich) neuen Kurs anlegen

Vollständiger Name, Kurzbezeichnung (aber noch erkennbar für die Navigation) Beschreibung angeben – Format!! **Themenformat** - eventuell **Zugangsschlüssel** vergeben (Urheberrecht) – englische Bezeichnungen für Lehrer/in ändern und **Sprache** wählen. Alles andere nicht ändern.

The screenshot shows the 'Grundeeinträge' (Basic entries) section of the Moodle course creation form. The form is filled with the following values:

- Kursbereich: Moodle / Kurse Teilnehmer
- Vollständiger Name: maria
- Kurzbezeichnung: maria
- Kurs-ID: (empty)
- Beschreibung: (empty)
- Format: Themen-Format (highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Themenformat')
- Anzahl der Wochen/Themen: 10
- Kursbeginn: 15. Januar 2008
- Verborgene Abschnitte: Mit helgrauer Schrift angezeigt
- Anzahl neuer Nachrichten: 5
- Bewertungen anzeigen: Ja
- Aktivitäten-Berichte anzeigen: Nein
- Maximale Dateigröße: 10MB
- Metakurs: Nein
- Standardrolle: Grundeeinstellung

Below the basic entries are the following sections:

- Einschreibung:** Grundeeinstellung (interne Einschreibung), Einschreibung möglich (Nein), Beginn/Ende: 17. Januar 2008, Teilnahmedauer: Unbegrenzt
- Nachricht zum Teilnehmende:** Anzeigen: Nein, Nachricht an TeilnehmerInnen: Nein, Wie lange vorher: 10 Tage
- Gruppen:** Gruppenmodus: Nein, Übergreifend: Nein
- Verfügbarkeit:** Verfügbarkeit: Für TeilnehmerInnen verfügbar (highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Zugangsschlüssel Urheberrecht'), Zugangsschlüssel: (empty), Gastzugang: Für Gäste nicht erlaubt
- Sprache:** Festgelegte Sprache: Deutsch (de) (highlighted with a red exclamation mark and a callout box labeled 'Sprache Deutsch')

Rollen zuweisen

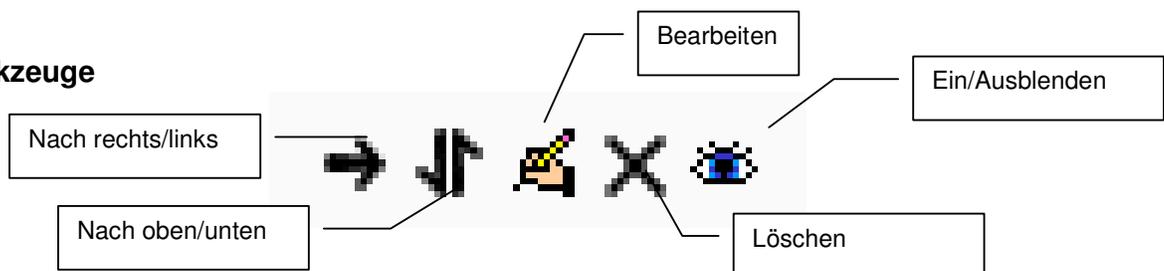
Beim Klick auf Speichern kann man die Rolle für diesen Kurs auswählen, standard ist Trainer/in besser ist Kurserstellerin, dann kann man auch löschen.

Rollen ?		
Name	Beschreibung	Kurzbezeichnung
Administrator/in	Administrator/innen haben normalerweise alle Rechte auf der Website und in allen Kursen.	admin
Kursersteller/in	Kursersteller/innen dürfen neue Kurse anlegen und in ihnen unterrichten.	coursecreator
Trainer/in	Trainer/innen dürfen in einem Kurs alles tun, incl. der Veränderung von Aktivitäten und der Beurteilung von Teilnehmer/innen.	editingteacher
Trainer/in ohne Editorrecht	Trainer/innen ohne Bearbeitungsrecht dürfen in Kursen unterrichten und Teilnehmer/innen bewerten, aber sie können nichts verändern.	teacher
Teilnehmer/in	Teilnehmer/innen haben in einem Kurs grundsätzlich weniger Rechte.	student
Gast	Gäste haben minimale Rechte und können normalerweise nirgends Texte eingeben.	guest

Wenn du dann einsteigst in den neuen Kurs hast du (seit Version 1.8) automatisch ein Nachrichtenforum (alle erhalten es und nur der Lehrer/die Lehrerin kann ein neues Thema anfangen) – gut geeignet für Benachrichtigungen (Habe ein neues Thema eingestellt, ... Erinnerung an Aufgaben, die noch erledigt werden sollten, ...)

Forum: Wenn du ein Frage – Antwortforum brauchst, dann musst du beim Anlegen des Forums Standardforum zur allgemeinen Nutzung auswählen.

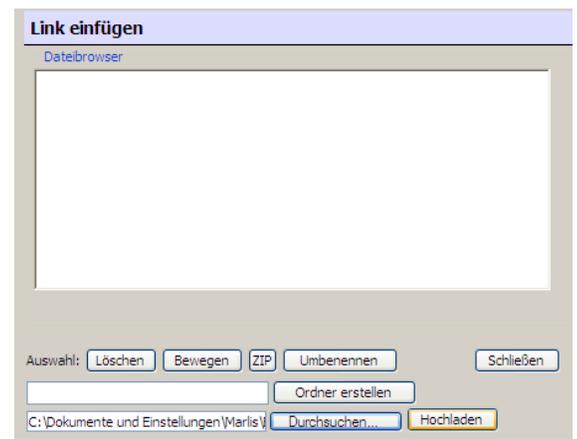
Werkzeuge



Textseite mit Editor anlegen und etwas formatieren

Verlinkungen:

Hier kann natürlich auch auf Dateien oder Webseiten verlinkt werden. Speichere zuerst eine Datei in deinem lokalen Ordner. Lege dann die Textseite an. zB. Öffne die Datei: Markiere das Wort Datei, dann oben auf das Symbol „link einfügen“, es öffnet sich ein Fenster, da wähle zuerst durchsuchen, dann könnten auch Ordner angelegt werden – dann auf durchsuchen – Datei suchen – hochladen.



Nach kurzer Wartezeit ist die Datei im oberen Fenster und kann angeklickt werden.

Damit wird sie in das erste Fenster übertragen, da geben wir noch einen Titel ein und wählen unbedingt „Neues Fenster“ damit die Datei zusätzlich geöffnet wird.

Link einfügen

URL:

Titel:

Ziel:

Anker:

Tests in Moodle

Beim Anlegen des Tests kann man verschiedene Variablen festlegen. Zeitfenster, Begrenzung, Fragen-Antworten mischen, Zahl der Versuche, Wertung der Versuche, ... Eigentlich handelt es sich beim Testmodul um einen Fragencontainer, der dann für verschiedene Tests verwendet werden kann.

Fragen für diesen Test

Reihenfolge	#	Titel der Frage	Typ	Bewertung	Aktion
↓	1	Bundesländer und Hauptstädte	☰	1	☰ >>
↑	2	datenübertragung	☰	1	☰ >>

Insgesamt: 2
Beste Bewertung: 10

Seitenumbrüche anzeigen
 Zeilennummern anzeigen ?

ein möglicher Test

Frage: zum Test hinzufügen
Vorschau
Bearbeiten
löschen

Fragenliste

Kategorie: Standard

Unterkategorien einbeziehen
 Auch alle Fragen anzeigen
 Fragentext in der Frageliste mit anzeigen

Die Standardkategorie für Fragen
Fragetyp auswählen (Kurzantwort, Lückentext,...)

Eine neue Frage anlegen: Auswahl... ?

Aktion	Titel der Frage	Sortieren nach Typ, Name	Typ
<< ☰ ×	Bundesländer und Hauptstädte		☰
<< ☰ ×	datenübertragung		☰
<< ☰ ×	Einheit der Temperatur		☰
<< ☰ ×	Viren		☰

Alle auswählen / Alle abwählen

Ausgewählt: Standard

1 Zufallsfrage(n) ?

Multiple-Choice Fragen (mehrere Antwortmöglichkeiten zur Auswahl), Wahr-Falsch-Fragen, Zuordnungsfragen (einem Begriff oder Objekt das passende Gegenstück zuordnen), Lückentexte (No-Frost-Geräte werden {1:SHORTANSWER:~=automatisch#RICHTIG} abgetaut.), Kurzantwortfragen (Teilnehmer gibt die Lösung ein), Freitextfrage (keine automatische Auswertung) und

Berechnungen (Grundformel eingeben, das Programm setzt dann bei jedem Aufruf Zahlen aus einem definierten Bereich ein), auch alternative Maße können eingeben und automatisch berücksichtigt werden.

Eine kreisrunde Herdplatte hat einen Durchmesser von {z} cm. Berechne den Umfang eines Topfes, der genau auf diese Herdplatte passt. Formel {z}*pi()