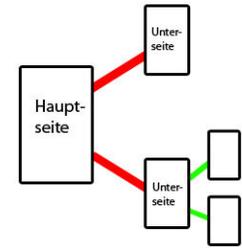
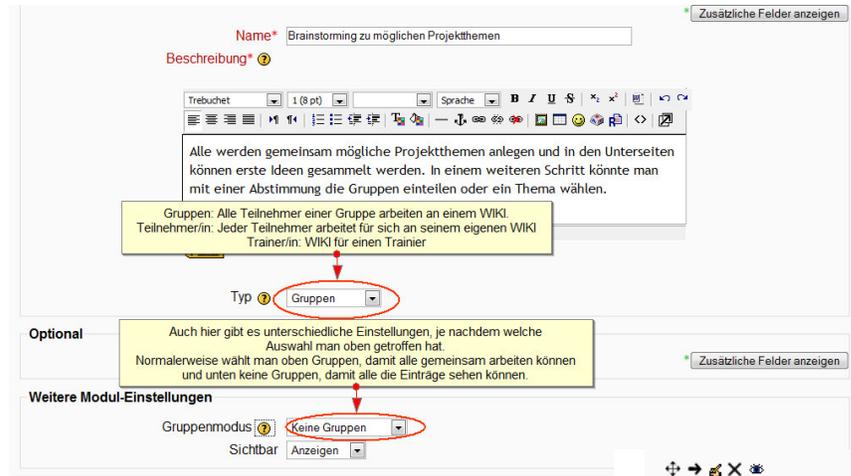
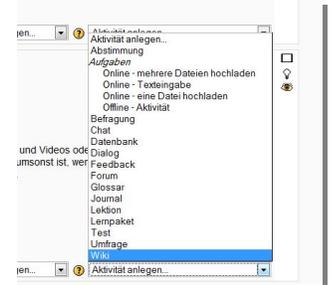


Wikis

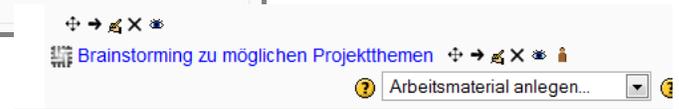
Ein Wiki ermöglicht kollaboratives Arbeiten von einer bzw. mehreren Personen an ein und demselben Dokument. Mit der Kamelhöckermethode können neue Seiten erzeugt werden, die automatisch verlinkt werden. Es kann verwendet werden zur gemeinschaftlichen Erarbeitung diverser Dokumente (Brainstorming, Sammlung, ...) und um Erklärungen zu verfassen (berühmtestes Beispiel: wikipedia)



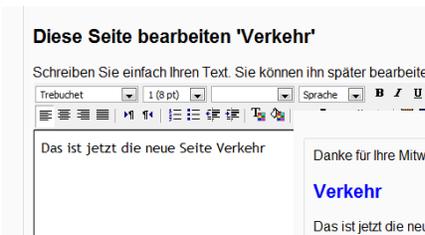
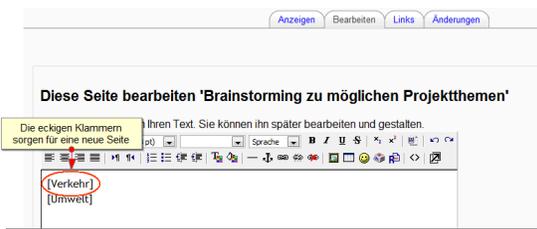
Im rechten Auswahlfeld Wiki wählen, dann Name und Beschreibung, ... und save and return to course.



Öffnen des Wikis durch Klick auf den Link



In der Hauptseite sollte am besten die Struktur (oder das Inhaltsverzeichnis) angegeben werden. Die Begriffe oder Überschriften werden mit eckigen Klammern vorne und hinten angelegt. Der Begriff mit den Klammern wird dann eine neue Seite, wenn man nach dem Speichern auf das Fragezeichen am Ende des Wortes klickt.



Da eine Seite nicht gleichzeitig von mehreren bearbeitet werden kann, ist es wichtig mehrere Seiten anzulegen. Das kann aber auch durch die Teilnehmer geschehen.